



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJÁ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 3
PERÍODO: 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 460 - 2025, suscrito el 9 de OCTUBE de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALEXANDER MONDRAGON SOSA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	80.224.658.DE BOGOTA D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES DIECISIETE (17) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 9.330.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 3.110.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242900
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE OCTUBRE 2025
PRÓRROGA¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AL AREA DE GESTION DEL DESARROLLO LOCAL, EN TEMAS DE PLANEACION DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO TRANSCRIBIR EL OBJETO CONTRACTUAL

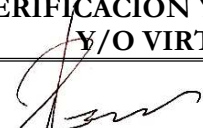


ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar a los profesionales en la elaboración análisis del sector y/o estudios de mercado.	Se realizo el respectivo apoyo en los estudios de mercado indicados	Archivos de Excel con los ítems organizados	https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/Alcalda06Tunjuelito/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FAlcalda06Tunjuelito%2FDocumentos%20compartidos%2F562%20%2D%20Gesti%C3%B3n%20Desarrollo%20Local%2FPLANEACI%C3%93N%2FPLANEACION%20GESTION%202025%2FContratistas%20Planeaci%C3%B3n%2FJesus%20David%20Aldana%20Garcia%2FDICIEMBRE%2FCPS%20460%2D2025%20OSCAR%20ALEXANDER%20MONDRAGON%20SOSA%2FEvidencias%2FObligacion%201&viewid=7518fa21%2Dd5d4%2D43a3%2D8c82%2Dba71e749da42&ga=1
2. Apoyar la realización de todos los procesos de solicitud de cotizaciones para la conformación de la canasta de precios de la Alcaldía Local.	Se realizo el apoyo a las cotizaciones solicitadas por parte de la entidad	Cotizaciones solicitadas de los diferentes estudios de mercado	https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/Alcalda06Tunjuelito/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FAlcalda06Tunjuelito%2FDocumentos%20compartidos%2F562%20%2D%20Gesti%C3%B3n%20Desarrollo%20Local%2FPLANEACI%C3%93N%2FPLANEACION%20GESTION%202025%2FContratistas%20Planeaci%C3%B3n%2FJesus%20David%20Aldana%20Garcia%2FDICIEMBRE%2FCPS%20460%2D2025%20OSCAR%20ALEXANDER%20MONDRAGON%20SOSA%2FEvidencias%2FOBLIGACION%202&viewid=7518fa21%2Dd5d4%2D43a3%2D8c82%2Dba71e749da42&ga=1
3. Apoyar en las respuestas a observaciones a los procesos precontractuales publicados en las plataformas de contratación, en relación al componente económico y financiero.	Se hizo el acompañamiento a las correspondientes observaciones al proceso precontractual	Acta reunion virtual	https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/Alcalda06Tunjuelito/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FAlcalda06Tunjuelito%2FDocumentos%20compartidos%2F562%20%2D%20Gesti%C3%B3n%20Desarrollo%20Local%2FPLANEACI%C3%93N%2FPLANEACION%20GESTION%202025%2FContratistas%20Planeaci%C3%B3n%2FJesus%20David%20Aldana%20Garcia%2FDICIEMBRE%2FCPS%20460%2D2025%20OSCAR%20ALEXANDER%20MONDRAGON%20SOSA%2FEvidencias%2FOBLIGACION%203&viewid=7518fa21%2Dd5d4%2D43a3%2D8c82%2Dba71e749da42&ga=1

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4 Asistir a las reuniones, comités de contratación, comités de seguimiento a la ejecución contractual, capacitaciones entre otros que le designe el área de gestión del desarrollo, administrativa y finanzas.	Esta Actividad se realizó en el mes de noviembre	N/A	N/A
5 Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y/o que le sean asignadas por el alcalde local.	Realice el acompañamiento a las actividades de navidad	Fotografías y acta de asistencia	https://gobiernobogota.sharepoint.com/sites/Alcalda06Tunjuelito/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FAlcalda06Tunjuelito%2FDocumentos%20compartidos%2F562%20%2D%20Gesti%C3%B3n%20Desarrollo%20Local%2FPLANEACI%C3%93N%2FPLANEACION%20GESTION%202025%2FContratistas%20Planeaci%C3%B3n%2FJesus%20David%20Aldana%20Garcia%2FDICIEMBRE%2FCPS%20460%2D2025%20OSCAR%20ALEXANDER%20MONDRAGON%20SOSA%2FEvidencias%2FOBLIGACION%205&viewid=7518fa21%2Dd5d4%2D43a3%2D8c82%2Db71e749da42&ga=1
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCION
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el			CONTRATISTA
			Firma:

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p>			<p style="text-align: center;">  Nombre: OSCAR ALEXANDER MONDRAGON SOSA Cédula: 80.224.658 DE BOGOTA D.C. </p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>			<p>APOYO A LA SUPERVISION</p>
			<p>Nombre: JESUS DAVID ALDAN GARCIA Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> <p style="text-align: center;">  </p>
			<p>Firma:</p>
			<p>SUPERVISOR/INTERVENTOR</p>
			<p>Nombre: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN Cargo: ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO</p> <p style="text-align: center;">  </p>
			<p>Firma:</p>

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.